

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 1)

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 มีนาคม 2567)

1. เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

-ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุก-

ลำดับ	เรื่องร้องเรียน	จำนวน	วิธีการแก้ไข
			1. ผู้รับเรื่องส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ <u>กรณีไกล่เกลี่ยได้</u> 2. ทีมไกล่เกลี่ยเบื้องต้นเขาไกล่เกลี่ยกับผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ <u>กรณีไกล่เกลี่ยไม่ได้</u> 3. ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ดังกล่าว ให้กับทีมคณะกรรมการ พิจารณาการหาข้อยุติเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ต่อไป 4.. หากคณะกรรมการเข้าพิจารณาและเข้าไกล่เกลี่ยแล้วยังหา ขอยุติไม่ได้ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์นั้น ให้ทีมนิติกร สสจ. น่าน พิจารณาต่อไป

2. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุก-

ลำดับ	เรื่องร้องเรียน	จำนวน	วิธีการแก้ไข
			1. ผู้รับเรื่องส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ <u>กรณีไกล่เกลี่ยได้</u> 2.. ทีมไกล่เกลี่ยเบื้องต้นเขาไกล่เกลี่ยกับผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ <u>กรณีไกล่เกลี่ยไม่ได้</u> 3. ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ดังกล่าว ให้กับทีมคณะกรรมการ พิจารณาการหาข้อยุติเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ต่อไป 4. หากคณะกรรมการเข้าพิจารณาและเข้าไกล่เกลี่ยแล้วยังหา ขอยุติไม่ได้ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์นั้น ให้ทีมนิติกร สสจ. น่าน พิจารณาต่อไป


3. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนทั่วไป และการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลบ้านหลวง จึงขอเสนอปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติครั้งต่อไป ดังนี้

1. . ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วนทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อข้อมูลเพิ่มเติม เช่น เรื่องร้องเรียนบางเรื่อง ผู้ร้องเรียน ระบุเพียงชื่อ ไม่ได้ระบุที่อยู่ หรือเบอร์โทรติดต่อกลับจึงทำให้การแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนค่อนข้างล่าช้า เนื่องจากหาผู้ร้องเรียนไม่พบ

4. . แนวทางการแก้ไข

1. กำหนดแนวทางในการยุติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ไว้อย่างชัดเจน
2. จัดทำแบบรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการของประชาชนผู้มาใช้บริการเพื่อประมวลปัญหา และนำมาปรับปรุง


นางศิริรัตน์ สิทธิชัย
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ